

Anmietung von Räumen im Bürgerhaus im Alten Farrenstall



Ihr Ansprechpartner:	Sabine Deuschle
Durchwahl:	07021 / 97006 – 13
Email:	s.deuschle@schlierbach.de

1. Tag der Veranstaltung:

Beginn: _____ Ende: _____

2. Veranstalter:

Name _____ Tel: _____

Adresse: _____

3. Gesetzliche Vertreter bzw. verantwortliche Person:

Name _____ Tel: _____

Adresse: _____

4. Auswärtige Mieter:

Es wurde eine Zusammenarbeit mit dem Schlierbacher Restaurant/
der Schlierbacher Gaststätte vereinbart:

Datum: _____ Unterschrift: _____

5. Art der Veranstaltung:

6. Folgender Raum soll angemietet werden:

Saal im Obergeschoss mit Küchennutzung	120,00 €
⇒ Nebenkosten	70,00 €
⇒ 50% Zuschlag auf die Nutzungs- entschädigung bei auswärtigen Mietern	€
Seniorentreff	40,00 €
⇒ Nebenkosten	25,00 €
Seniorentreff mit Foyer	70,00 €
⇒ Nebenkosten	35,00 €
Vereinsraum im Zwischengeschoss	30,00 €
⇒ Nebenkosten	17,50 €
Trauung	€
Klavierbenützung	15,00 €
Benutzung an zwei oder mehr aufeinander folgenden Tagen (jeweils 50% der Nutzungsentschädigung)	€
Auswärtige Mieter	250,00 €
⇒ Kautio n (bar bei Schlüsselübergabe)	

Gesamtmiete:	€
--------------	---

7. Die Miete ist sofort nach Erhalt der Bestätigung zur Zahlung fällig:

Bankverbindung:

Kreissparkasse Göppingen, IBAN: DE09 6105 0000 0000 0008 04, BIC GOPSDE6GXXX

Volksbank Kirchheim-Nürtingen, IBAN: DE55 6129 0120 0350 2250 01, BIC: GENODES1NUE

8. Benutzungsordnung:

Die näheren Bestimmungen zur Benutzung werden anerkannt und sind dem Mietvertrag beigelegt. Die Belegung ist erst verbindlich, wenn der Mieter eine bestätigte Kopie des Antrages erhalten hat.

Datum: _____

(Unterschrift des Verantwortlichen)

Die Belegung der oben genannten Räume wird bestätigt:

Schlierbach, den